

**DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA BENKOVAC
VELEBITSKA 3, 23420 BENKOVAC**

KLASA: 406-02/23-01/01
URBROJ:2198-27-06-23-1
Benkovac, 27. studenoga 2023. god.

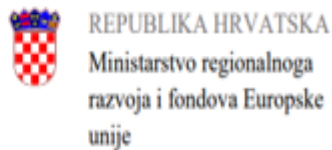
**DOKUMENTACIJA O NABAVI
OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI**

PREDMET NABAVE:

**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE U PODRUČJU ZELENE TRANZICIJE
ZA IZGRADNJU NOVE ENERGETSKI UČINKOVITE ZGRADE ZA
PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE I SKRB DJECE**

Evidencijski broj nabave: 25-2023

Benkovac, studeni 2023.



SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI

- 1.1. Podaci o javnom naručitelju
- 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima
- 1.3. Komunikacija javnog naručitelja i gospodarskih subjekata
- 1.4. Naručitelji u postupku zajedničke javne nabave
- 1.5. Evidencijski broj nabave
- 1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa
- 1.7. Vrsta postupka javne nabave
- 1.8. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.9. Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.10. Navod provodi li se elektronička dražba
- 1.11. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije
- 1.12. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave
- 1.13. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Opis predmeta nabave (opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe)
- 2.2. Tehničke specifikacije
- 2.3. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave
- 2.4. Troškovnik i količina predmeta nabave
- 2.5. Mjesto, rok izvršenja usluge
- 2.6. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

- 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti
- 3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
- 3.4. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata
- 3.5. Odredbe o samokorigiranju

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja
- 4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

- 5.1. Uvodne napomene
- 5.2. Provjera podataka u espd-u priloženom u ponudi
- 5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

6. PODACI O PONUDI

- 6.1. Sadržaj i način izrade ponude
- 6.2. Način dostave ponude
- 6.3. Varijante ponude
- 6.4. Način određivanja cijene ponude
- 6.5. Valuta ponude
- 6.6. Kriterij odabira najpovoljnije ponude
- 6.7. Jezik i pismo ponude

6.8. Rok valjanosti ponude

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije

7.2. Odredbe koje se odnose za zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstava

7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

7.7. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

7.8. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

7.9. Rok za donošenje odluke o odabiru

7.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

7.11. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

7.12. Izjavljivanje žalbe

8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE

8.1. Pojašnjenje dokumentacije o nabavi

8.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

8.3. Način dostave dijela/djelova ponude u papirnatom obliku

8.4. Tajnost podataka

8.5. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

8.6. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

8.7. Raskid ugovora

8.8. Završne odredbe

Prilog I – Troškovnik

Prilog II - ESPD

Prilog III - Projektni zadatak

Prilozi I, II i III nalaze se u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22 dalje u tekstu: ZJN 2016) te Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/2017, 75/2020) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

U skladu s člankom 4. stavak 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbi međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016. Navedene odredbe sastavni su dio ugovora.

Pravo sudjelovanja na nadmetanju imaju svi gospodarski subjekti podnošenjem cjelokupne ponude za nabavu, a koja je predmet nadmetanja, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.

1. OPĆI PODACI

1.1. PODATCI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv Naručitelja: DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA BENKOVAC

Adresa sjedišta: Velebitska 3, 23420 Benkovac

OIB: 51409102236

Broj telefona: +385 23 681 689, +385 23 681 144

E-pošta: dv.bubamara.benkovac@gmail.com

internetska adresa: [Dječji vrtić Bubamara - Benkovac - Naslovna \(djecjivrticbubamarabenkovac.hr\)](http://Dječji_vrtić_Bubamara_-_Benkovac_-_Naslovna_(djecjivrticbubamarabenkovac.hr))

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Ime i prezime: Ivanić Goran, mag.oec.

E-pošta: goran.ivanic@benkovac.hr

1.3. KOMUNIKACIJA JAVNOG NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ova dokumentacija o nabavi sa svim priložima dostupna je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se na hrvatskom jeziku i primarno putem: EOJN RH.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, naručitelju dostavljaju putem EOJN RH ili elektroničkom poštom.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama (EOJN RH), kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

25-2023

1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavka 2. ZJN 2016 popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. u sukobu interesa ili s njima povezane osobe, kako slijedi:

- NEMA

Tijekom pripreme ove Dokumentacije o nabavi Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.

1.6. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Dječji vrtić Bubamara Benkovac provodi otvoreni postupak javne nabave usluga male vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Dječji vrtić Bubamara Benkovac će u ovom postupku javne nabave primijeniti pravila za provedbu postupka javne nabave male vrijednosti te će ovaj postupak javne nabave objaviti u EOJN RH.

Otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH.

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Predmet nabave nije podijeljen je u Grupe, te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabave i iznosi:

128.457,66 eura bez PDV-a

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora, što se izričito određuje u dokumentaciji o nabavi.

1.8. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Dječji vrtić Bubamara Benkovac će, na temelju provedenog postupka, sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluga s ekonomski najpovoljnijim ponuditeljem u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru sukladno članku 312. točki 1. ZJN 2016.

1.9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA:

Ne provodi se elektronička dražba.

1.10. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE:

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.11. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE:

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.12. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17 i 30/2023) Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, posebne uvjete za izvršenje ugovora, te prijedlog ugovora, dana 27.11.2023. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 05.12.2023. godine, javnom objavom na svojim internetskim stranicama [Dječji vrtić Bubamara - Benkovac - Naslovna \(djecjivrticbubamarabenkovac.hr\)](http://Dječji_vrtić_Bubamara_-_Benkovac_-_Naslovna_(djecjivrticbubamarabenkovac.hr)) i Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH). Do isteka roka prethodnog savjetovanja su/nisu pristigle primjedbe i prijedlozi zainteresiranih gospodarskih subjekata.

Izvjeshće o provedenom prethodnom savjetovanju će biti objavljeno dana 05.12.2023. godine putem EOJN RH.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga izrade projektne tehničke dokumentacije u području zelene tranzicije za izgradnju nove energetske učinkovite zgrade za predškolsko obrazovanje i skrb djece.

Projekt vrtića planira se na k.č. 2252/3 k.o. Benkovac površine 5085 m². Prema PPU Grada Benkovca kartografski prikaz LIST 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA predmetna čestica spada u namjenu M1. Zgrada dječjeg vrtića i jaslica planirana je kao područni objekt koji zajedno sa područnim objektom u Glagoljaškoj 2A u Benkovcu i matičnim čini organizacijsku cjelinu. Kuhinju je potrebno planirati kao centralnu i dimenzionirati je za potrebe samog objekta.

Kapacitet zgrade dječjeg vrtića i jaslica određen je brojem predškolske djece unutar predviđenog gravitacijskog područja. Prema postotku predškolske djece te prema postotku djece koja ga pohađaju u gradu Benkovcu bi po potrebama trebalo raspolagati sa odgojno-obrazovnim skupnim jedinicama za oko 136 djece.

Nabava se provodi za projekt „Izrada projektne-tehničke dokumentacije za izgradnju energetske učinkovite zgrade dječjeg vrtića u Benkovcu“, referentni broj: C2.1.R2.I1.01.432. koji se financira sredstvima iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.–2026. kroz javni poziv „Priprema projektne-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije“, kod poziva: C2.1.R2.I1.01.432.

CPV: 71242000-6 Izrada projekta i nacрта, procjena troškova
71320000-7 Usluge tehničkog projektiranja
71240000-2 Arhitektonske usluge, inženjerske usluge i usluge planiranja

Područje obuhvata predmeta nabave: Grad Benkovac, Dječji vrtić Bubamara Benkovac, Ulica Tina Ujevića BB, 23420 Benkovac

Predmet nabave sadržava:

1. GEODETSKE USLUGE
2. GEOMEHANIČKI ELABORAT
3. IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA
4. IZRADU GLAVNOG PROJEKTA
5. IZRADU GLAVNOG PROJEKTA UREĐENJA OKOLIŠA
6. IZRADU IZVEDBENOG PROJEKTA
7. IZRADU PROJEKTA INTERIJERA
8. IZRADU PRIPADAJUĆIH TROŠKOVNIKA
9. ISHOĐENJE GRAĐEVINSKE DOZVOLE

Predmet nabave je detaljno opisan u Prilogu III- Projektni zadatak. Projektni zadatak predstavlja određene smjernice u projektiranju u vidu pretpostavljenim površina, prostorija, mjera učinkovitosti, itd. Kao takav služi projektantu kao osnova za izradu idejnog rješenja. Iskazane vrijednosti su podložne promjenama sukladno pozitivnim zakonskim propisima i željama Naručitelja.

IZRADA I PREDAJA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Sve eventualne promjene i nadopune koje nisu obuhvaćene Projektnim zadatkom, a mogu se pojaviti tijekom izrade predmetne projektne dokumentacije, utvrdit će se zapisnički između Projektanta i Naručitelja i postati sastavnim dijelom Projektnog zadatka.

Završenu projektnu dokumentaciju potrebno je dostaviti:

1. Idejno rješenje - 3 primjerka u tiskanom formatu i 1 u digitalnom (CD)
2. Glavni i izvedbeni projekt - 3 primjerka u tiskanom formatu i 2 u digitalnom formatu (CD)
3. Objedinjeni troškovnik radova bez cijena – 2 primjerka u tiskanom formatu i 1 u digitalnom (CD)
4. Objedinjeni troškovnik radova sa projektantskim cijenama – 2 primjerka u tiskanom formatu i 1 u digitalnom (CD)
5. Projekt interijera - 3 primjerka u tiskanom formatu i 1 u digitalnom (CD)
6. Geomehanički elaborat - 3 primjerka u tiskanom formatu i 1 u digitalnom (CD)

Formati isporuke: tekst u formatu .doc ili .xls, nacrti u formatu .IFC, .dwg i .pdf.

Objedinjeni troškovnik radova bez cijena koji će biti sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje i koji se u postupku javne nabave dostavlja ponuditeljima u elektronskom formatu, mora biti izrađen u .xls formatu sukladno uputi ovlaštenog predstavnika naručitelja.

Sva dokumentacija se isporučuje predstavniku Naručitelja uz odgovarajući otpremni dokument. O isporuci svakog kompleta dokumentacije sastavlja se primopredajni zapisnik ovjeren od strane predstavnika Naručitelja i Izvršitelja.

Izrađena i plaćena projektna dokumentacija postaje vlasništvo investitora.

Projekti moraju biti izrađeni od strane osoba ovlaštenih prema posebnom propisu za izradu pojedinih vrsta projekata. Projekti moraju biti usklađeni s odredbama važećih Zakona i podzakonskih propisa kao

i prostornih planova u obuhvatu kojih se nalazi predmetna lokacija. Ukoliko se utvrdi neusklađenost projekta s propisima projektant je taj nedostatak dužan otkloniti o vlastitom trošku bez prava na dodatnu naknadu i nadoknaditi investitoru eventualnu štetu.

Elaborati moraju biti izrađeni od strane osoba ovlaštenih prema posebnom propisu za izradu pojedinih vrsta elaborata. Elaborati moraju biti usklađeni s odredbama važećih Zakona i podzakonskih propisa kao i prostornih planova u obuhvatu kojih se nalazi predmetna lokacija.

Ukoliko se utvrdi neusklađenost elaborata s propisima izrađivač elaborata je taj nedostatak dužan otkloniti o vlastitom trošku bez prava na dodatnu naknadu i nadoknaditi investitoru eventualnu štetu.

Posebne uvjete pribavlja projektant.

Potvrde glavnog projekta pribavlja projektant nakon uredno dostavljene projektne dokumentacije pobrojane u ovoj točki (2.1.). Ukoliko su potrebne izmjene, dopune ili ispravci projekata prema zahtjevima javno pravnih tijela projektant je dužan izvršiti potrebne radnje bez prava na dodatnu naknadu i nadoknaditi investitoru eventualnu štetu.

Građevinsku dozvolu ishodi projektant u ime Naručitelja. Ukoliko su potrebne izmjene, dopune ili ispravci projekata prema zahtjevima tijela koje izdaje građevinsku dozvolu projektant je dužan izvršiti potrebne radnje bez prava na dodatnu naknadu i nadoknaditi investitoru eventualnu štetu.

Izvedbeni projekt sadržava sve pojedinačne projekte pojedinih struka kao i glavni projekt. Projektant je odgovoran za usklađenost izvedbenog projekta s glavnim projektom i za međusobnu usklađenost pojedinih dijelova projekata.

Ukoliko se tijekom gradnje pokažu nedostaci u glavnom i/ili izvedbenom projektu projektant ih je dužan otkloniti bez prava na dodatnu naknadu te snositi eventualnu štetu koja bi bila prouzročena nedostacima u projektu.

Prilikom izrade projektne dokumentacije, odnosno prilikom izrade troškovnika treba voditi računa da isti mora biti izrađen sukladno ZJN 2016 tj. ugovaratelj ima obvezu tehničku specifikaciju izraditi na način da u potpunosti primjeni odredbe ZJN 2016, važećeg Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj:65/17. i 75/20.).

Prilikom definiranja tehnologije izvođenja nužno je projektirati takvu tehnologiju koje je opće dostupna izvođačima radova, vodeći računa u svrsi projektiranog objekta, kvaliteti, trošku održavanja i racionalnom trošenju javnih sredstava.

Ukoliko naručitelj ili tijela nadležna za izdavanje potrebnih akata utvrde nedostatke u pogledu izrade projektne dokumentacije, izvršitelj je u obvezi o svom trošku ukloniti utvrđene nedostatke u roku koji mu odredi naručitelj ili tijela nadležna za izdavanje potrebnih akata.

Sukladno čl. 75. Zakona o gradnji (Narodne Novine broj:153/13., 20/17. i 39/19.) autorska prava na građevini projektiranoj glavnim ili drugim projektom i građenjem u skladu s tim projektom stječu se sukladno posebnom zakonu, ako je to ugovoreno ugovorom o izradi projekta. Slijedom navedenog, navodi se kako predmet ove nabave nije izrada projekta koji je originalna intelektualna tvorevina već izrada uobičajenog projekta koji ispunjava zakonom i drugim propisima propisane uvjete te stoga isti u ovom predmet nabave nema obilježja autorskog djela.

Projektna dokumentacija mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te strana ovlaštena osoba koja koristi usluge prevođenja čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

Naslovna stranica projekta, u dijelu zaglavlja ili podnožja, mora sadržavati grafičke oznake EU fondova iz kojih se isti financira sukladno uvjetima financiranja.

Odabrani ponuditelj obavezan je osigurati sve stručne osobe, opremu i sve ostalo potrebno za izvršenje predmeta nabave.

2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije navedene su u Projektnom zadatku (Prilog III) koji je zaseban prilog ove Dokumentacije, kao i u točki 2.1. ove Dokumentacije te ponuditelji moraju izraditi projektnu dokumentaciju koja udovoljava traženim uvjetima i svim posebnim propisima te pravilima struke.

2.3. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Sukladno članku 211. st. 2 ZJN 2016 kada javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz čl. 209. t. 2. ZJN 2016, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđene usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.4. TROŠKOVNIK I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

U standardiziranom Troškovniku je navedena točna količina predmeta nabave. Potrebno je dati ponudu za izradu cjelokupne projektne-tehničke dokumentacije. Ponuditelj u standardizirani Troškovnik unosi samo jediničnu cijenu bez PDV-a.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju o nabavi ne mora se dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

2.5. MJESTO, ROK IZVRŠENJA USLUGE

Mjesto izvršenja usluge je rad u poslovnim prostorijama ponuditelja i rad na terenu.

Rok izrade cjelokupne projektne dokumentacije je **180 kalendarskih dana** od dana potpisa ugovora o pružanju usluge poštujući dinamički plan pružanja usluge. Izvršitelj je dužan najkasnije **u roku od 60 kalendarskih dana** od potpisa ugovora dostaviti Naručitelju radnu verziju Idejnog rješenja.

Izrada projektne dokumentacije smatra se izvršenom predajom Naručitelju projektne dokumentacije u ugovorenom broju i obliku primjeraka i svih sastavnica projektne dokumentacije.

Odabrani ponuditelj se obvezuje radi praćenja rokova realizacije predmeta ovog Ugovora u roku od 10 (deset) dana od obostranog potpisa Ugovora **dostaviti dinamički plan pružanja usluge**, sukladno određenim rokovima. Dinamički plan pružanja usluge mora biti odobren od strane Naručitelja uzimajući u obzir rokove određene ugovorom i uobičajene rokove za izradu pojedinih dijelova projektne dokumentacije.

U slučaju da dođe do produženja roka izrade projektne dokumentacije ili neispunjavanja dinamike u ugovorenom roku zbog propusta ili krivnje izvršitelja, Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu.

2.6. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Naručitelj ne predviđa opcije i moguća obnavljanja ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA

GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Odredbe iz ovog poglavlja, odnose se i na:

- a) u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- b) ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- c) ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva naručitelja kroz sustav EOJN RH.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela

Sukladno članku 251. ZJN 2016 i članku 20. st. 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17, 75/20) naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastanu Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona - (članka 279. pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta nabave kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje ESPD):

- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama te

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu (Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta – pored obrascem zadanih podataka, potrebno je upisati i podatak o državljanstvu svih zastupnika, za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja)

3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN 2016, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN 2016, neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac:

- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJE NARUČITELJ NAMJERAVA KORISTITI

Nije primjenjivo.

3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

3.4. DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako iste ne posjeduje.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. u EOJN-u je omogućen dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

3.5. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Temeljem članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obavezan je u ESPD obrascu, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Ukoliko su poduzete određene mjere za dokazivanje pouzdanosti gospodarskog subjekta, dokazi o poduzetim mjerama dostaviti će se kao ažurirani popratni dokumenti, ukoliko isti budu traženi.

Mjere koje je poduzeo Ponuditelj, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac, dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i to upis u strukovni registar (podrazumijeva i sudski registar) ili upis u obrtni registar, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. dostavi ažuriran popratni dokument, osim ako isti već posjeduje i to:

- izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U prilogu XII. ZJN 2016 navedeni su relevantni strukovni i trgovački registri te odgovarajuće izjave i potvrde za svaku državu članicu.

U Hrvatskoj su to „Sudski registar“ i „Obrtni registar“ ili, u slučaju nekih djelatnosti, potvrdu da je dotična osoba ovlaštena baviti se trgovačkom djelatnošću ili dotičnom djelatnošću (u slučaju projektiranja

- dokaz o upisu u upisnik ureda za samostalno ili zajedničko obavljanje poslova odgovarajuće komore).

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST PONUDITELJA

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i resurse potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva na izvršenju usluga istih ili sličnih predmetu nabave.

4.2.1. Popis pruženih usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2022., 2021. i 2020.) pružio minimalno tri (3) iste ili slične usluge predmetu nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c). potrebno je navesti naziv pružene usluge - izrada glavnog projekta za izgradnju zgrade javne/društvene namjene ili slično, podatak iz kojeg se vidi namjena i veličina objekta, naznaku je li ishođena dozvola za gradnju, mjesec i godinu izvršenja usluge te drugu ugovornu stranu
- za ponuditelja/člana zajednice/gospodarskog subjekta na kojeg se oslanja (ako je primjenjivo)

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz točke 4.2.1. dostavi ažuriran popratni dokument, osim ako isti već posjeduje i to:

- Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.

Popis obavezno sadrži:

- naziv druge ugovorne strane,
- naziv pružene usluge - izrada glavnog projekta za izgradnju zgrade javne/društvene namjene ili slično, podatak iz kojeg se vidi namjena objekta i, naznaku je li ishođena dozvola za gradnju, mjesec i godinu izvršenja usluge te drugu ugovornu stranu.

4.2.2. Tehnički stručnjaci

Sukladno čl. 268. st. 1. t. 4. i 8. ZJN 2016 gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o angažiranim stručnjacima s ciljem dokazivanja da nominirani stručnjak ima tražene minimalne kvalifikacije.

Stručnjaci nominirani u ponudi imaju obvezu pružiti usluge ako će ponuda gospodarskog subjekta biti odabrana kao najpovoljnija (osim u slučaju izvršenja zamjene stručnjaka sukladno odredbama Ugovora o nabavi pod uvjetom da ista ne predstavlja bitnu izmjenu ugovora o nabavi).

Ponuditelj mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave raspolaže stručnjacima propisanim ovom točkom DON-a, neovisno o tome pripadaju li isti izravno gospodarskom subjektu ili ne.

Propisani uvjet stručne sposobnosti osiguravaju da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a propisani kriteriji predstavljaju minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi.

Minimalni traženi broj tehničkih stručnjaka koji se zahtijevaju za izvršenje ugovora o javnoj nabavi:

- A. STRUČNJAK 1: najmanje 1 (jedan) glavni projektant – ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer arhitektonske ili građevinske struke;
- B. STRUČNJAK 2: najmanje 1 (jedan) ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer arhitektonske ili građevinske struke;
- C. STRUČNJAK 3: najmanje 1 (jedan) ovlaštenu inženjer strojarstva;
- D. STRUČNJAK 4: najmanje 1 (jedan) ovlaštenu inženjer elektrotehnike.

NAPOMENA:

Jedna osoba **ne može obavljati** više od jedne gore navedene funkcije.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom o nabavi.

Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave i s kojim Naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi, obavezan je za realizaciju projekta angažirati osobe koje je naveo u e-ESPD obrascu.

Promjena tehničkih stručnjaka: U slučaju da odabrani ponuditelj želi promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja navodeći detalje o novom stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje ugovora, a koji mora ispunjavati sve uvjete za stručnjaka navedenog u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), 6) i točka 10 (ako je primjenjivo) – **(upisuju se minimalno imena nominiranih osoba, struka, tvrtka zaposlenja, naznaka za koje se mjesto nominira osoba),**

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- Izjava gospodarskog subjekta da će navedene stručnjake imati na raspolaganju.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju, te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 specifično stručno iskustvo nominiranog Stručnjaka 1. ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude.

Propisani uvjeti stručne sposobnosti osiguravaju da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a propisani kriteriji predstavljaju minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi. Minimalne razine stručne sposobnosti koje se zahtijevaju su vezane uz predmet nabave i razmjernu predmetu nabave, te su u skladu s njegovom prirodom, važnosti i namjenom.

Naručitelj napominje da je propisao minimalan broj stručnjaka koji je potreban za uredno izvršenje ugovora, a izvršitelji su ovlaštene angažirati i veći broj istih ukoliko navedeno smatraju potrebnim za uredno i pravovremeno izvršenja ugovora, odnosno, za uredno izvršenje cjelokupne usluge izrade projektno tehničke dokumentacije i projektantskog nadzora.

Osobe koje ponuditelj navede u ponudi, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u projektu, a ako ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u projektu, ako bi taj drugi stručnjak u okviru bodovanja specifičnog iskustva u okviru kriterija za odabir ponude ostvario minimalno jednaki broj bodova kao i prvotno određeni stručnjak. Postupak zamjene stručnjaka bit će određen ugovorom, ukoliko predložena osoba ne zadovolji prethodno postavljene uvjete, odabrani Ponuditelj će predložiti drugu osobu.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ovog poglavlja.

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora te se obvezuje na zahtjev naručitelja u roku ne kraćem od 5 dana dostaviti:

- Izjavu gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave, ili
- Ugovor/sporazum o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora (stručno iskustvo koje se ustupa -sukladno podacima u ESPD-u),
- izjavu gospodarskog subjekta da će sudjelovati u izvršenju predmeta nabave (vrsta) za koje stavlja svoje reference na raspolaganje (u slučaju ustupanja relevantnog stručnog iskustva),
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje te da je gospodarski subjekt upisan u odgovarajući registar,
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. UVODNE NAPOMENE

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno dostavlja ESPD.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude.

Sukladno odredbama ZJN 2016 od 18. travnja 2018. ESPD se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme EOJN RH.

Kreirani eESPD obrazac prilaže se uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca.

Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac.

Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore.

Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac te ponuditelji preuzimaju u zip datoteci generiranu xml i pdf datoteku eESPD obrasca.

Generiranu zip datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml, pdf ili zip datoteka) kao sastavni dio ponude.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Detaljne upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na web stranici

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditeljnatjecatelji>

UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

ESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima:

• DIO II. PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

– točka A – Podaci o gospodarskom subjektu,

U dijelu II. A ESPD obrasca pod nazivom „Oblik sudjelovanja“, odgovor „DA“ ispunjavaju gospodarski subjekti koji u postupku javne nabave sudjeluju kao zajednica ponuditelja i podnose zajedničku ponudu te se svi članovi zajednice ponuditelja tretiraju kao jedan gospodarski subjekt.

Sudjelovanje u postupku javne nabave zajedno s podugovarateljem ne predstavlja zajednicu ponuditelja, stoga se u navedenom dijelu ESPD obrasca ne navode podaci o podugovarateljima.

Podugovaratelj je zaseban gospodarski subjekt, različit od ponuditelja. Kako se zajednica ponuditelja, odnosno svi njeni članovi smatraju jednim gospodarski subjektom, član zajednice ponuditelja ne može istodobno biti i podugovaratelj.

- točka B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta (zakonskim i/ili punomoćnicima za ovaj postupak), ukoliko ova točka ne bude ispunjena Naručitelj će smatrati da gospodarski subjekt nema posebne punomoćnike za potrebe ovog postupka nabave te da su zastupnici gospodarskog subjekta ovlaštene osobe za zastupanje upisane u odgovarajućem registru.

- točka C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata- ako je primjenjivo,

O oslanjanju će se raditi u slučaju da se ponuditelj oslanja na one sposobnosti drugih subjekata (podugovaratelja ili drugih gospodarskih subjekata) koje su propisane dokumentacijom o nabavi (točka 4.2. dokumentacije), stoga korištenje sposobnosti odnosno resursa drugih gospodarskih subjekata koji nisu propisani dokumentacijom o nabavi kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta (točka 4.2. dokumentacije) ne predstavlja oslanjanje u smislu dijela II. C ESPD obrasca.

U dijelu II. C ESPD obrasca pod nazivom „Oslanjanje“, odgovor „DA“ ispunjavaju gospodarski subjekti koji ne ispunjavaju samostalno tehničku i stručnu sposobnost koja je propisana točkom 4. Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja članovi zajednice ne moraju navesti DA budući da zajednica ponuditelja predstavlja gospodarski subjekt koji kumulativno ispunjava tražene uvjete ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnost te se zajednica ponuditelja može osloniti na sposobnost svojih članova, znači ne radi se o oslanjanju člana zajednice na drugog člana zajednice. Ako se zajednica GS oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta ili na podugovaratelja, onda su svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni navesti DA.

- točka D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja - ako je primjenjivo,

Ukoliko gospodarski subjekt angažira podugovaratelja koji pruža predmetne usluge iz ponudbenog troškovnika, a pritom s tim podugovarateljem ponuditelj ne dokazuje kriterije za odabir (točka 4.2.) ispunjava ovaj dio ESPD obrasca.

• DIO III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE SUKLADNO TOČKI 3. OVE DOKUMENTACIJE O NABAVI

• DIO IV. KRITERIJI ZA ODABIR SUKLADNO TOČKI 4. OVE DOKUMENTACIJE O NABAVI

–U slučaju da ponudu podnosi samostalno gospodarski subjekt, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

–U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice Ponuditelja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

– Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) obavezan je u ESPD obrascu dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata navesti DA te u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3. ove Dokumentacije i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. (upis u odgovarajući registar) i za one točke ili uvjete iz Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje Ponuditelj oslonio na drugog subjekta (tehnička ili stručna sposobnost).

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3. ove Dokumentacije o nabavi,
- b) ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1.

Dakle, iz dostavljenog ESPD obrazaca i ponude mora biti jasno i nedvojbeno utvrđena uloga svakog gospodarskog subjekta u ponudi: nastupa li ponuditelj samostalno ili se radi o zajednici ponuditelja, oslanja li se ponuditelj na sposobnost drugog subjekta (podugovaratelja ili drugih osoba) ili namjeravam dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama na čiju se sposobnost ne oslanja, a sve kako bi se mogla jasno utvrditi njegova funkcija u postupku nabave te posljedično tome i koje dokaze mora dokazati pojedini gospodarski subjekt.

5.2. PROVJERA PODATAKA U ESPD-U PRILOŽENOM U PONUDI

Sukladno članku 262. ZJN 2016 Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi (dalje u tekstu ESPD) kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 (hrvatski jezik) ili putem EOJN RH. Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.3. DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. U postupcima javne nabave dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 (hrvatski jezik).

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, računajući od dana slanja zahtjeva putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (Narodne novine broj:65/17. i 75/20.) smatra se da su dokumenti ažurirani ako nisu stariji:

- više od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave za:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016.

- od dana početka postupka javne nabave za:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016
- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016
- Izjave kojima se zamjenjuju dokumenti iz članka 265. st. 1. ZJN 2016 ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 (izvod iz kaznene evidencije; potvrda poreznuprave; izvod iz sudskog registra ...), ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 (izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6. Odjeljka C. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu na zahtjev Naručitelja ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene iz ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može sukladno čl. 263. ZJN 2016 pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni zaprimljene dokumente.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti tražene usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

6.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. „Uvez ponude“ kreiran od strane EOJN RH,
2. popunjen troškovnik u xls(x). formatu,
3. popunjeni ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice,
4. popunjeni ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno Dokumentaciji o nabavi,
5. dokazi za kriterij odabira ponude (dokazi realiziranih projekata javne/društvene namjene ili slično predmetu nabave na kojima je Stručnjak 1. glavni projektant), ako je primjenjivo (ukoliko ponuditelj želi ostvariti dodatne bodove);
6. jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, dakle svi dokumenti moraju biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije u suprotnom se neće uzeti u obzir (npr. ukoliko ponudbeni list, troškovnik, dokazi za kriterij odabira ponude budu dostavljeni kao dio ponude koji se dostavlja odvojeno isti se neće uzeti u obzir ukoliko ne budu učitani u sklop elektroničke ponude).

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.2.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o javnom naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirane Ponudbene listove za nuđene grupe i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s Dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.2.4. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude
3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost, naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

6.3. VARIJANTE PONUDE

U ovom postupku javne nabave varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u eurima. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Cijena se piše brojkama zaokružena na dvije decimale.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, a u troškovniku se navode i jedinične cijene. Ponuditelj mora ponuditi sve stavke navedene u troškovniku i popuniti sve rubrike u troškovniku predviđene za ispunjavanje.

Za jednu stavku nije dozvoljeno nuditi više cijena ili alternative.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i naknade u vezi izrade projektne dokumentacije sukladno Projektnom zadatku (primjerice obilazak lokacije, troškove kopiranja, putne troškove, dnevnice, suglasnosti, troškovi dolaska na koordinacije), osim troška naknada za ishođenje građevinske dozvole koje snosi investitor (pristojbe i doprinosi).

Cijena ponude uključuje i trošak izmjene i dopune projektne dokumentacije koje su posljedica nedostataka u projektu, a koji se pokažu tijekom izrade projektne dokumentacije ili tijekom ishođenja dozvola ili tijekom izgradnje, troškove eventualnih usklađenja u slučaju izmjene zakonske regulative, tumačenja/pojašnjenja samog projekta odnosno njegovih dijelova i izrađenih troškovnika tijekom javne nabave radova, kao i tijekom izgradnje objekta.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

6.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima (EUR).

6.6. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja dobije najveći broj bodova zaokruženih na dvije decimale temeljem niže navedenog kriterija koji se također zaokružuju na dvije decimale.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njegov relativan značaj, sukladno čl. 284. ZJN 2016 je:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova	Ponder
1.	Cijena ponude (ukupan zbroj sve tri Grupe)	80	80%
2.	Iskustvo stručnjaka 1	20	20%

	Maksimalan broj bodova	100	100%
--	------------------------	-----	------

Formula za izračun je: $UB = CP + S1$

UB = ukupan broj bodova

CP = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

S1 = broj bodova koji je dobila ponuda za specifično iskustvo stručnjaka 1

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.6.1. Kriterij cijene

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu valjane ponude.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 80 bodova.

Ponuditelj čija je cijena, valjane ponude, najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$CP = CP_{min} / CP0 \times 80$

CP = cijena ponude (na dvije decimale)

CP_{min} = cijena ponude s najnižom cijenom

CP0 = cijena ponude koja se ocjenjuje

Sukladno članku 294. stavku 2. ZJN 2016 Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

6.6.2. Specifično iskustvo Stručnjaka 1

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova.

Naručitelj kao drugi kriterij određuje Iskustvo Stručnjaka 1 – Glavni projektant, ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer angažiran na izvršenju ugovora.

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključen u provedbu ugovora.

Iskustvo Stručnjaka 1 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

Iskustvo Stručnjaka 1	
Iskustvo Stručnjaka 1 – Broj realiziranih projekata za objekte javne/društvene namjene ili slično na kojima je stručnjak sudjelovao u izradi kao glavni projektant.	
1 projekt	4
2 projekta	8
3 projekta	12
4 projekta	16
5 projekata	20

Popis projekata kojim se potvrđuje iskustvo Stručnjaka 1 je sastavni dio ponude Ponuditelja.

Napomena:

- Prihvatljivi su samo završeni projekti. Pod završeni projekt podrazumijeva se izrađen glavni projekt.

Stručnjak 1 specifično iskustvo prikazuju u popisu projekata navodeći izravan kontakt naručitelja tih usluga kod kojeg naručitelj može provjeriti istinitost navoda.

Popis projekata Stručnjaka 1 iz kojeg moraju biti vidljivi kriteriji koji se boduju ponuditelj prilaže u ponudi. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda, provjerom navedenih podataka o stečenom iskustvu kod druge ugovorne strane, te dostavom dokumenata kojim potvrđuju navode. Predloženi stručnjak čije iskustvo se boduje mora biti angažiran na izvršenju predmetnog ugovora

Ponuditelj također može dostaviti Potvrde druge ugovorne strane o uredno izvršenoj usluzi.

6.6.4. Promjena stručnog kadra

Ukoliko odabrani ponuditelj želi promijeniti stručnjaka za kojeg je ostvario dodatne bodove, za to je potrebno ishoditi prethodnu pismenu suglasnost Naručitelja navodeći detalje o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora, a koji mora imati minimalno specifično iskustvo kao stručnjak kojeg namjerava zamijeniti i temeljem kojeg je ostvario dodatne bodove, odnosno navedena zamjena neće biti moguća ukoliko bi isto utjecalo na drugačije rangiranje ponuda da je ponuditelj već u ponudi predložio navedenog stručnjaka.

6.7. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan za dio ponude na stranom jeziku dostaviti prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju u kojima dostavljeni prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese odluku o nekoj činjenici, naručitelj će zatražiti od ponuditelja da dostavi ovjereni prijevod od strane ovlaštenog sudskog tumača.

6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je, uzimajući u obzir rok donošenja odluke, rok mirovanja, rok za dostavu jamstva za uredno ispunjenje ugovora, najmanje 3 mjeseca od isteka roka za podnošenje ponuda. Ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE

Gospodarskim subjektima se preporuča obilazak i pregled lokacije za koju je predviđena izrade projektno tehničke dokumentacije u području zelene tranzicije za izgradnju nove energetske učinkovite zgrada za predškolsko obrazovanje i skrb djece., o svom vlastitom trošku, te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.

7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata uz naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na zahtjev naručitelja nakon izvršnosti odluke o odabiru dostaviti pravni akt kojim će regulirati svoje međusobne odnose (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) kako bi se mogao pripremiti sadržaj ugovora u odnosu na odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz potpisivanje i izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice –potpisnika ugovora, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), izdavanje jamstava na temelju ugovora, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz Zajednice je solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1, skupno (zajednički),
- ispunjavaju ostale tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako Zajednica ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata te naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju.

Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata biti će navedeni u Ugovoru o javnoj nabavi te stoga isti moraju biti jasno i nedvojbeno navedeni.

Zbroj dijelova ugovora koje će izvršavati pojedini članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko neće angažirati podugovaratelja/e, mora činiti 100 % vrijednosti ugovora/ponude.

7.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio Ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci o dijelu ugovora koji se namjerava dati u podugovor, kao i podaci o podugovarateljima moraju biti navedeni u Ugovoru o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio Ugovora koji je isti izvršio. Izvršitelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Zbroj dijelova ugovora koji će izvršiti ponuditelj/zajednica gospodarskih subjekata te postotni dio koji će izvršiti podugovaratelji (s obzirom na neposredno plaćanje) mora činiti 100% vrijednosti ugovora/ponude.

Izvođač može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja. Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni podugovaratelja ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje, u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA

Naručitelj u ovom postupku nabave zahtjeva sljedeća jamstva:

- jamstvo za ozbiljnost ponude

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuda mora sadržavati jamstvo za ozbiljnost ponude na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvaćanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje i to:

- a) bankarsku garanciju na poziv u iznosu od 3.700,00 EUR
- b) novčani polog u iznosu od 3.700,00 EUR

Novčani polog uplaćuje se sa sljedećim podacima:

IBAN: HR4924070001100038923

Model: HR00

Poziv na broj: datum uplate - OIB ponuditelja

Svrha uplate: Jamstvo za ozbiljnost ponude – javna nabava – 25-2023

Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, obvezan je u ponudi dostaviti **dokaz o uplati**.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno je roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju zajednice ponuditelja mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izriječno na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi o kojoj se ponudi radi i za koji se postupak javne nabave ona dostavlja, odnosno samo jamstvo, a ne samo jednog člana. Jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti će se u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvaćanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ugovaratelj je dužan u roku od deset dana od dana obostranog potpisa ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10 % (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“, na kojoj je kao korisnik naznačen Naručitelj, sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine broj: 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18., 126/21., 114/22. i 156/22.).

Temeljem članka 1042. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine broj: 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18., 126/21., 114/22. i 156/22.) rok valjanosti bankarske garancije određuje se do nastupa nekog događaja, odnosno rok valjanosti određuje se **do dana dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**.

U slučaju zajednice ponuditelja, Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijekom bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi o kojoj se ponudi radi i za koji se postupak javne nabave ona dostavlja, odnosno samo jamstvo, a ne samo na jednog člana. Jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.

Također, moguće je da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza i nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon primopredaje projektne tehničke dokumentacije i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ugovaratelj je dužan naručitelju navedenim u točki 1.1. prilikom predaje potpisanog zapisnika o predaji izrađene projektne dokumentacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, od vrijednosti stvarno izvršenog ugovora, u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“, na kojoj je kao korisnik naznačen Naručitelj, sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine broj: 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18., 126/21., 114/22. i 156/22.).

Jamstveni rok od **5 godina** propisan je jer Naručitelji planira tijekom navedenog perioda započeti sa izgradnjom objekta za predškolsko obrazovanje i skrb djece te je nužno sudjelovanje projekatanta u otklanjanju mogućih nedostataka u projektiranju koji se po prirodi stvari mogu pokazati tek tijekom izgradnje.

U slučaju zajednice ponuditelja, Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijekom bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi o kojoj se ponudi radi i za koji se postupak javne nabave ona dostavlja, odnosno samo jamstvo, a ne samo na jednog člana. Jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja. Također, moguće je da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odnosi se na sve izvršene usluge, a naplatit će se u slučaju povrede obveze otklanjanja nedostataka u tom roku.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon proteka ponuđenog jamstvenog roka.

7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

7.5.1. Datum vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH, sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016, i to najkasnije **do isteka roka za dostavu ponuda.**

7.5.2. Javno otvaranje ponuda

Ponude će se otvarati istekom roka za dostavu ponuda:

Dana isteka roka za dostavu ponuda, u Benkovcu, Šetalište kneza Branimira 12.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda, sukladno članku 282. ZJN 2016, imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje potpisano i ovjereno pečatom (ukoliko je primjenjivo) predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje potrebno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog ili strukovnog registra.

Javni naručitelj će voditi zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, te se uručuje svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja javnom objavom na EOJN RH.

7.5.3. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

- priložiti privatne ključeve
- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
- izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost obvezno se prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

- obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika. Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obavezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan.

Naručitelj je obavezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno.

Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

7.6. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.7. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Gospodarski subjekt se mora, tijekom izvršenja ugovora pridržavati primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava iz Priloga XI. ZJN 2016.

Zakoni i podzakonski akti koji se spominju u tekstu ove dokumentacije o nabavi ili u prijedlogu ugovora o javnoj nabavi ili priložima, primjenjuju se sa svim važećim izmjenama i dopunama u trenutku primjene ili se primjenjuju novi zakoni ili podzakonski akti ako su zamijenili one koji se spominju.

7.8. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave uvažavajući rokove za možebitna pojašnjenja i dopune, analizu kriterija za odabir ponude te za možebitnu dostavu ažuriranih dokumenata iznosi 3 (tri) mjeseca od isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj će nastojati donijeti Odluku i prije isteka tog roka, ako ikako bude moguće.

7.10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Nema predujma, kao i sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će obavljati plaćanja u roku od 30 dana po ispostavljenim računima s priloženim potpisanim zapisnikom o izvršenim uslugama na poslovni račun ponuditelja/člana zajednice ponuditelja/podugovaratelja na slijedeći način:

1. po izradi i predaji naručitelju idejnog rješenja sa ishođenim posebnim uvjetima i uvjetima priključenja - 30% ponuđene cijene
2. po izradi i predaji naručitelju glavnog projekta i troškovnika s ishođenim potvrdama glavnog projekta - 40% ponuđene cijene
3. po izradi i predaji naručitelju izvedbenog projekta i opisa radova i razradi detalja prema izvedbenim projektima za provođenje postupka javne nabave radova - 30% ponuđene cijene

Plaćanje će biti izvršeno u eurima (EUR).

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj:94/18.) od 01. srpnja 2019. godine izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj: 94/18.).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja račune u ime zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju da je dio ugovora ponuditelj dao u podugovor i s obzirom da se te usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, ponuditelj mora svojem računu obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene

7.11. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svaki gospodarski subjekt koji će sudjelovati u izvršavanju ugovora mora ispunjavati one uvjete i zahtjeve koji su propisani posebnim propisima ili stručnim pravilima za obavljanje pojedinog posla.

7.11.1. Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti projektiranja na području RH

7.11.1.1. Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj

U RH organizacijski oblici obavljanja poslova projektiranja su:

- ured za samostalno obavljanje posla, zajednički ured i pravna osoba registrirana za tu djelatnost.
Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15., 118/18. i 110/19.) propisano je da poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju. (NN 78/15, 114/18 i 110/19).
- Gospodarski subjekt koji je ured za samostalno obavljanje posla ili zajednički ured Gospodarski subjekt koji je ured za samostalno obavljanje posla ili zajednički ured mora biti ovlašten baviti se djelatnošću projektiranja.
Slijedom navedenog, ponuditelj mora za svaki gospodarski subjekt koji će vršiti uslugu projektiranja, a koji je ured za samostalno obavljanje posla ili zajednički ured prije potpisivanja ugovora dostaviti, ukoliko već nije ranije dostavio, sljedeći dokaz:
 - Rješenje ili Potvrdu odgovarajuće komore kojom se potvrđuje da je gospodarski subjekt ovlašten baviti se djelatnošću projektiranja.Ukoliko ponuditelj, u slučaju odabira, do trenutka potpisivanja ugovora ne dostavi dokaz da ispunjava traženi uvjet smatrati će se da je odustao od ponude, odnosno odbio potpisati ugovor te će se izvršiti ponovno rangiranje ponuda.
- Gospodarski subjekt koji je pravna osoba
Sukladno čl. 22. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje gospodarski subjekt koji je pravna osoba mora biti registriran za poslove projektiranja te mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.
Slijedom navedenog, nužan uvjet da bi pravna osoba mogla obavljati djelatnost projektiranja jeste da ista mora biti registrirana za poslove projektiranja i mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera. Dakle, pravna osoba koja nema zaposlenog niti jednog ovlaštenog arhitekta, odnosno ovlaštenog inženjera ne može obavljati djelatnost projektiranja.

Stoga, ponuditelj mora za svaki gospodarski subjekt koji će pružati uslugu projektiranja, a koji je pravna osoba prije potpisivanja ugovora dostaviti, ukoliko već nije ranije dostavio, sljedeće dokaze:

- U svrhu dokazivanja uvjeta registracije - izvod iz sudskog registra, odnosno Naručitelj će sam izvršiti uvid u javno objavljene podatke iz sudskog registra ukoliko su isti dostupni,
- Rješenje ili Potvrdu o upisu ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera u odgovarajući imenik komore (Hrvatska komora arhitekata, Hrvatska komora inženjera građevinarstva, Hrvatska komora inženjera strojarstva, Hrvatska komora inženjera elektrotehnike),
- u svrhu ispunjenja uvjeta zaposlenja potrebno je dostaviti dokaz o zaposlenju kao što je elektronički zapis o zaposlenju (ne stariji od 30 dana od izvršnosti Odluke o odabiru ili drugi jednakovrijedan dokaz), sukladno članku 22. stavak 2. Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15., 118/18. i 110/19.). Ukoliko ponuditelj, u slučaju odabira, do trenutka potpisivanja ugovora ne dostavi dokaz da ispunjava

traženi uvjet smatrati će se da je odustao od ponude, odnosno odbio potpisati ugovor te će se izvršiti ponovno rangiranje ponuda.

7.11.1.2. Stručnjaci za izradu projektne dokumentacije

Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15., 118/18. i 110/19.), čl. 17., propisano je da poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer graditeljstva, sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne Novine broj: 78/15., 114/18. i 110/19.).

Zakonom o gradnji (Narodne Novine broj: 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.), čl. 51., propisano je da je projektant fizička osoba koja prema posebnom zakonu ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer.

Kako je predmet nabave usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije, odabrani ponuditelj je obvezan dokazati da u svrhu ispunjenja uvjeta utvrđenih Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje raspolaže sa sljedećim stručnjacima:

- Stručnjak 1: najmanje 1 (jedan) glavni projektant – ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer arhitektonske ili građevinske struke;
- Stručnjak 2: najmanje 1 (jedan) ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer arhitektonske ili građevinske struke;
- Stručnjak 3: najmanje 1 (jedan) ovlaštenu inženjer strojarске struke;
- Stručnjak 4: najmanje 1 (jedan) ovlaštenu inženjer elektrotehničke struke.

Stručnjak 1 je predmet bodovanja te stoga stručnjak za kojeg je ponuditelj ostvario bodove mora biti i imenovan za obavljanje tih poslova za potrebe izvršenja Ugovora.

Sukladno čl. 22. st. 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pravna osoba koja nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa (npr. ugovor o djelu, ugovor o poslovnoj suradnji ili kojeg drugog ugovornog odnosa).

Dakle, pravna osoba koja ima zaposlenog barem jednog ovlaštenog inženjera ispunjava propisani uvjet za obavljanje djelatnosti projektiranja.

Uvjeti koje moraju ispunjavati strane fizičke osobe da bi mogli obavljati poslove projektiranja u RH propisani su člancima 59. – 66. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne Novine broj: 78/15., 118/18. i 110/19.).

Slijedom svega navedenog, dokazi koje je potrebno dostaviti prije potpisa ugovora za stručnjaka koje će izrađivati projektnu dokumentaciju, ukoliko već nisu ranije zaprimljeni, su:

1) Izjavu o angažiranim tehničkim stručnjacima, potpisana i ovjerena (ukoliko se koristi pečat) od strane ponuditelja,

2) za stručnjake je potrebno dostaviti

- za domaće stručnjake – projektante:

- Rješenje ili Potvrdu o upisu u odgovarajući imenik komore (Hrvatska komora arhitekata, Hrvatska komora inženjera građevinarstva, Hrvatska komora inženjera strojarstva, Hrvatska komora inženjera elektrotehnike)

- za strane stručnjake - projektante:

- dokaz da fizička osoba može obavljati poslove projektiranja u RH;
- potvrda o upisu u imenik stranih ovlaštenih osoba hrvatske komore određene struke ili

- dokaz o predaji izjave iz članka 61. Zakona uz koju je dostavljena potpuna dokumentaciju za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj:78/15., 118/18. i 110/19.),

3) dokaz o raspolaganju stručnjacima:

- za zaposlenika dostaviti dokaz o zaposlenju kao što je elektronički zapis o zaposlenju (ne stariji od 30 dana od izvršnosti Odluke o odabiru) ili drugi jednakovrijedan dokaz (za ovlaštene inženjere koji poslove projektiranja obavljaju samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu, a koji je ponuditelj/član zajednice u ovom postupku nabave, nije potrebno dostavljati dokaz o zaposlenju budući se radi o samostalnom obavljanju posla),

Ukoliko ponuditelj, u slučaju odabira, do trenutka potpisivanja ugovora ne dostavi dokaz da ispunjava tražene uvjete smatrati će se da je odustao od ponude, odnosno odbio potpisati ugovor te će se izvršiti ponovno rangiranje ponuda.

7.11.1.2.1. Promjena stručnog kadra

U slučaju da odabrani ponuditelj želi promijeniti stručni kadar, za to će ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja navodeći detalje o kadru koji namjerava uvesti u izvršenje Ugovora, a koji moraju ispunjavati sve uvjete za stručni kadar navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi, odnosno moraju ispunjavati uvjete za obavljanje poslova sukladno važećim posebnim propisima u trenutku zamjene.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi promijeniti stručnjaka za kojeg je ostvario dodatne bodove, za to je potrebno ishoditi prethodnu pismenu suglasnost Naručitelja navodeći detalje o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora, a koji mora imati minimalno specifično iskustvo kao stručnjak kojeg namjerava zamijeniti i temeljem kojeg je ostvario dodatne bodove, odnosno navedena zamjena neće biti moguća ukoliko bi isto utjecalo na drugačije rangiranje ponuda da je ponuditelj već u ponudi predložio navedenog stručnjaka.

7.11.1.3. Strana pravna osoba

Ukoliko je gospodarski subjekt koji će vršiti uslugu projektiranja strana pravna osoba ovaj uvjet se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15., 118/18. i 110/19.).

Sukladno čl. 69. Zakona strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno kontrole projekta te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe
- da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno kontrole projekta te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Ministarstvo provodi postupak provjere podataka iz stavaka 1. i 2. članka 69. i o tome izdaje potvrdu. Strana pravna osoba koja obavlja djelatnost projektiranja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim

posebnim propisima (mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj- mora imati osnovanu podružnicu te mora u obavljanju djelatnosti imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera).

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu koji obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije. Odabrani ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe.

Slijedom navedenog, dokazi koje je potrebno dostaviti prije potpisa ugovora:

- za privremeno ili povremeno obavljanje posla: Potvrdu Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja kojim se potvrđuje da je Odabrani ponuditelj ispunio obveze iz članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje,
- za trajno obavljanje djelatnosti: dokaz da ima osnovanu podružnicu registriranu za obavljanje djelatnosti projektiranja, dokaz da ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera te Potvrdu o upisu u komoru zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera kao osnovni uvjet za obavljanje djelatnosti projektiranja na području RH.

Ukoliko ponuditelj, u slučaju odabira, do trenutka potpisivanja ugovora ne dostavi dokaz da ispunjava traženi uvjet smatrati će se da je odustao od ponude, odnosno odbio potpisati ugovor te će se izvršiti ponovno rangiranje ponuda.

Uvjeti za obavljanje djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj i upute za strane osobe javno su dostupne na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na adresi: <https://mgipu.gov.hr/UserDocsImages/8178>

7.11.2. Ostali uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.

Elaborati moraju biti izrađeni od strane osoba ovlaštenih prema posebnom propisu za izradu pojedinih vrsta elaborata.

Odabrani ponuditelj-Izvršitelj obavezan je stručne geodetske poslove povjeriti isključivo osobama koje ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o obavljanju geodetskih djelatnosti (Narodne novine broj: 25/18.).

Odabrani ponuditelj obavezan je i druge poslove za čije obavljanje su propisani posebni uvjeti povjeriti osobama koje ispunjavaju propisane uvjete.

7.12. IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenim žalbama strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN-a 2016. u protivnom će biti odbačena od strane DKOM-a kao neuredna.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi

2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje javnog naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE

8.1. POJAŠNJENJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda, a u slučaju javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen javnom naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, a u slučaju javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda (ovaj postupak javne nabave je postupak male vrijednosti).

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, a u slučaju javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 (deset) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz alineje 3. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda za najmanje 4 (četiri) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

8.2. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može, sukladno čl. 293. ZJN 2016, zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana dopune, razjasne, upotpune ili dostave

nužne informacije ili dokumentaciju, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Dopuna, razjašnjavanje i upotpunjavanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Sukladno čl. 20. st. 8. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj: 65/17. i 75/20.), javni naručitelj neće zatražiti upotpunjavanje ponude u smislu dostave ponudbenog lista, troškovnika i/ili jamstva za ozbiljnost ponude. U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi uopće ne dostavi ponudbeni list, troškovnik ili jamstvo za ozbiljnost ponude, njegova ponuda će biti odbijena.

8.3. NAČIN DOSTAVE DIJELA/DIJELOVA PONUDE U PAPIRNATOM OBLIKU

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

Naprijed navedeni dijelovi ponude koji ne mogu biti dostavljeni elektronički, moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda na adresu:

Dječji vrtić Bubamara Benkovac, Velebitska 3, 23420 Benkovac,
s naznakom „**ne otvaraj: Ponuda za otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti 25-2023**“
s dodatnom naznakom „**jamstvo za ozbiljnost ponude**“

ako se radi o traženom bankovnom jamstvu koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument.

Način dostave samostalno određuje svaki Ponuditelj koji snosi i rizik nepravovremenog zaprimanja ponude. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

8.4. TAJNOST PODATAKA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama te na zahtjev naručitelja dostaviti akt kako bi naručitelj mogao provjeriti je li taj akt važeći, odnosno postoji li pravna osnova.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,

- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Javni naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Javni naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

8.5. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Nakon proteka roka mirovanja Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da dostavi dokaze propisane točkom 7.11.1. DON-a, a kojima dokazuje da ispunjava uvjete i zahtjeve propisane navedenom točkom te ga pozvati da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

8.6. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj sukladno članku 315. ZJN 2016 smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija. U dokumentaciji o nabavi predviđene su određene izmjene kao što su uvjeti za izmjenu roka izvršenja ugovora, zamjena stručnjaka, odredbe u slučaju ne dostavljanja produženja važenja jamstva/novog jamstva i sl.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016.

(1) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ovoga Zakona
2. vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

(2) Javni naručitelj za primjenu stavka 1. ovoga članka ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ovoga Zakona.

(3) Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.“

Sukladno članku 321. ZJN 2016. izmjena ugovora tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje sadržajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamjeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

8.7. RASKID UGOVORA

Sukladno članku 322. ZJN 2016. naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016.
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016.
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Ugovor se može raskinuti zbog povrede ugovornih odredaba, odnosno zbog neispunjenja ugovornih obveza i zakašnjenja s ispunjenjem sukladno prijedlogu ugovora te sukladno važećim pozitivnim propisima.

8.8. ZAVRŠNE ODREDBE

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu Dokumentaciju o nabavi te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji.

Za sve što nije regulirano ovim uputama primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i pratećih Pravilnika.